



# MUNICIPIO DELLA CITTA' DEL VASTO

Provincia di Chieti

UFFICIO COMMERCIO e ATTIVITA' PRODUTTIVE

C.so Italia (ex Palazzi Scolastici) – Telefono 0873/309438 – 309431 - 309448 - 309415 Fax 0873/309449- 309243

Sede Centrale: P.za Barbacani, n. 1- Centralino 0873/3091

Posta Elettronica: [comune.vasto@legalmail.it](mailto:comune.vasto@legalmail.it)

Prot. n. 32741

## AVVISO PER L'ASSEGNAZIONE di n. 3 POSTAZIONI PER IL SERVIZIO TEMPORANEO DI PICCOLO RISTORO IN LOCALITA' PUNTA PENNA

### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO COMMERCIO

Premesso che con delibera di Giunta del Comune di Vasto n. 203 del 01/6/2016 sono stati forniti indirizzi operativi agli Uffici Comunali per l'assegnazione di n. 3 postazioni per il servizio temporaneo di piccolo ristoro in Località Punta Penna come meglio individuate nella planimetria sotto la voce "Area 1"; Vista la L. R. n. 135/1999 e s.m. ed i.;

Visto il Regolamento Comunale approvato con delibera di Consiglio Comunale n.28 del 13/6/2008 per il commercio su aree pubbliche;

Vista l'Intesa Stato-Regioni stipulata in data 05/07/2012;

Visti gli atti depositati presso il Servizio Commercio;

Vista la planimetria dalla quale si evince la zona interessata per la collocazione delle suddette postazioni;

### **RENDE NOTO**

- Che è indetta procedura per l'assegnazione di n. 3 postazioni per il servizio temporaneo di piccolo ristoro ubicate lungo la strada pubblica (lato sinistro direzione ovest) aventi le caratteristiche di seguito riportate e nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di commercio, igienico –sanitarie e del PAN:

1) N. 3 postazioni per il servizio temporaneo di piccolo ristoro (come da planimetria All. A) aventi le seguenti dimensioni e precisamente:

- dimensioni e numero posteggi: mt. 5,00 x 4,00 = mq. 20,00 Posteggio N. 1  
mt. 5,00 x 4,00 = mq. 20,00 Posteggio N. 2  
mt. 5,00 x 4,00 = mq. 20,00 Posteggio N. 3

2) orario da rispettare e periodo di svolgimento del servizio: dalle ore 09,00 alle ore 20,00 di ogni giorno, con decorrenza dalla data di conclusione del presente avviso fino al 30 settembre 2016;

3) ubicazione dei posteggi: individuate sulla strada pubblica (lato sinistro direzione ovest) come meglio individuate nella planimetria sotto la voce "Area 1";

4) utilizzo di apparecchiature quali generatori di corrente ed altro silenziosi,

5) pagamento della Tassa di occupazione di suolo pubblico previa sottoscrizione di apposita autorizzazione temporanea;

### **ART. 1**

#### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

1. Gli interessati all'assegnazione dei posteggi dovranno presentare domanda via web al Comune di Vasto sul portale [comune.vasto@legalmail.it](mailto:comune.vasto@legalmail.it) (bisogna dotarsi di *firma digitale e pec*) oppure depositando la stessa all'Ufficio protocollo del Comune di Vasto indicando, per entrambe le procedure utilizzate, la seguente dicitura:



# MUNICIPIO DELLA CITTA' DEL VASTO

Provincia di Chieti

UFFICIO COMMERCIO e ATTIVITA' PRODUTTIVE

C.so Italia (ex Palazzi Scolastici) – Telefono 0873/309438 – 309431 - 309448 - 309415 Fax 0873/309449- 309243

Sede Centrale: P.za Barbacani, n. 1- Centralino 0873/3091

Posta Elettronica: [comune.vasto@legalmail.it](mailto:comune.vasto@legalmail.it)

## **“Istanza di partecipazione all’avviso per l’anno 2016 per l’assegnazione di n. 3 postazioni per il servizio temporaneo di piccolo ristoro in località Punta Penna “Area 1”.”**

2. La domanda deve pervenire via web o per il tramite dell’Ufficio Protocollo a partire dal giorno 11/7/2016 ed entro il 18/7/2016. Fa fede in ogni caso la data di protocollo assegnata dall’Ufficio Protocollo.

Le domande pervenute prima del suddetto termine non saranno prese in considerazione.

3. La domanda sottoscritta deve essere inviata unitamente al documento di riconoscimento e/o permesso di soggiorno per i cittadini extracomunitari, all’eventuale procura per la trasmissione telematica della pratica ed ai documenti indicati di seguito e sullo stesso modello di domanda.

4. La domanda di partecipazione va presentata con il modello allegato e deve contenere le seguenti indicazioni:

- a. in caso di Ditta individuale: dati anagrafici, residenza codice fiscale, partita iva, recapito telefonico, indirizzo e-mail; in caso di Società: i dati anagrafici del legale rapp.te p.t., la ragione sociale, la sede legale della Società, partita iva, recapito telefonico, indirizzo e-mail;
- b. possesso dei requisiti di onorabilità ai sensi dell’art.4-bis della L. R. n.135/1999, dal comma 1 al comma 4;
- c. estremi del titolo abilitativo per il commercio su aree pubbliche con il quale si intende partecipare (Ente che lo ha rilasciato: Comune/SUAP, numero e data di rilascio);
- d. estremi dell’iscrizione al Registro delle Imprese – Settore commercio su aree pubbliche (Camera di Commercio, numero e data di iscrizione) e estremi iscrizione al REA;
- e. di non avere pagamenti in sospeso per l’occupazione di suolo pubblico con il Comune di Vasto e/o con l’Agenzia addetta alla riscossione (A.I.P.A.);
- f. indirizzo di posta certificata presso il quale devono essere inoltrate le comunicazioni inerenti la presente procedura; in caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto l’indirizzo di posta certificata con cui è stata inviata la domanda. Ogni variazione in merito dovrà essere tempestivamente comunicata al Settore Attività Produttive del Comune di Vasto.

5. Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- a. copia del documento di identità in corso di validità (del richiedente o del legale rappresentante della società);
- b. per i cittadini extracomunitari, copia del permesso o della carta di soggiorno non scaduto o copia del permesso di soggiorno scaduto corredato dalla copia della documentazione relativa alla richiesta di rinnovo;
- c. fotocopia della visura storica riguardante l’iscrizione della ditta presso la C.C.I.A.A.;
- d. fotocopia dell’autorizzazione su aree pubbliche.

6. Saranno motivo di esclusione dalla procedura in questione:

- a. la mancata compilazione della domanda in ogni sua parte e mancata apposizione della firma autografa sulla domanda;
- b. la mancata sottoscrizione digitale della domanda, se trasmessa con tale procedura;



# MUNICIPIO DELLA CITTA' DEL VASTO

Provincia di Chieti

UFFICIO COMMERCIO e ATTIVITA' PRODUTTIVE

C.so Italia (ex Palazzi Scolastici) - Telefono 0873/309438 - 309431 - 309448 - 309415 Fax 0873/309449- 309243

Sede Centrale: P.za Barbacani, n. 1- Centralino 0873/3091

Posta Elettronica: [comune.vasto@legalmail.it](mailto:comune.vasto@legalmail.it)

c. l'assenza dei documenti quali allegati alla domanda;

7. Il Comune di Vasto declina fin da ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazione dell'indirizzo PEC da parte dell'interessato o da mancanza o tardiva comunicazione della modifica dell'indirizzo indicato nella domanda.

## ART. 2

### REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Requisito essenziale per la partecipazione all'assegnazione dei posteggi è il possesso di un'autorizzazione amministrativa all'esercizio del Commercio su aree pubbliche (art. 4, c.3, L. R. 135/99 s.m. ed i.).

## ART. 3

### MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

1. Le domande saranno esaminate per la formulazione della graduatoria, nel rispetto dei seguenti criteri:

- a. anzianità dell'attività di commercio su aree pubbliche, attestata dalla data di iscrizione della stessa Ditta nel registro delle imprese (REA) presso la Camera di Commercio;
- b. in caso di parità di anzianità di iscrizione, si prenderà in considerazione l'anzianità anagrafica del Titolare della Ditta e/o del legale Rapp.te della Società e sarà preferito il soggetto più giovane;
- c. in caso di parità di anzianità di iscrizione al REA per l'attività di commercio su aree pubbliche e di quella anagrafica, verrà preso in considerazione l'ordine di protocollazione delle istanze da parte del Comune.

2. Il Settore Attività Produttive del Comune di Vasto provvederà a redigere la graduatoria che sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Vasto il giorno successivo all'espletazione di tutte le procedure comprese quelle di verifica della documentazione prodotta e delle dichiarazioni rese mediante la compilazione della domanda tenendo in considerazione i suddetti criteri ed i dati in essi contenuti;

3. Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute prima della data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet.

4. Saranno escluse dalla graduatoria le istanze carenti dei requisiti essenziali e quelle relative a soggetti che, pur avendo presentato istanze complete risultino, in sede di controllo sulla veridicità delle dichiarazioni rese, sprovvisti dei requisiti dichiarati.

5. Il rilascio della concessione di posteggio avverrà nel rispetto della graduatoria formulata solo dopo l'espletamento delle verifiche di cui sopra.

Il Dirigente dell'Ufficio Commercio del Comune di Vasto provvederà a convocare gli operatori in ordine alla graduatoria per la scelta del posteggio da assegnarsi. In caso d'impedimento, l'operatore commerciale potrà farsi rappresentare per la scelta del posteggio da persona di fiducia munita di delega sottoscritta dall'operatore stesso con allegata fotocopia di un suo documento di riconoscimento in corso di validità. In caso di mancata partecipazione alla scelta senza avere fornito adeguata giustificazione che comprovi l'impossibilità momentanea a presenziare direttamente e/o indirettamente all'assegnazione, l'operatore si considererà rinunciatario e si scorrerà la graduatoria.



# MUNICIPIO DELLA CITTA' DEL VASTO

Provincia di Chieti

## UFFICIO COMMERCIO e ATTIVITA' PRODUTTIVE

C.so Italia (ex Palazzi Scolastici) - Telefono 0873/309438 - 309431 - 309448 - 309415 Fax 0873/309449- 309243

Sede Centrale: P.za Barbacani, n. 1- Centralino 0873/3091

Posta Elettronica: [comune.vasto@legalmail.it](mailto:comune.vasto@legalmail.it)

6. L'Assegnatario del posteggio se non provvederà alla sottoscrizione della concessione temporanea per l'occupazione di suolo pubblico entro e non oltre 15 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di assegnazione del posteggio, si considererà rinunciatario all'assegnazione del posteggio in questione.
7. L'assegnazione dei posteggi è momentanea ed ha validità fino al 30 settembre 2016.

### ART. 4

#### VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria ha una validità fino alla data del 30/9/2016.

### ART. 5

#### TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del D. LGS. n.196/2003 si precisa che i dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'ammissione all'avviso e che il relativo trattamento - informatico e non - verrà effettuato dal Settore Attività Produttive dell'Ufficio Commercio del Comune di Vasto, nel rispetto della normativa vigente in materia.

Responsabile del procedimento è l'Avv. Luca Mastrangelo, disponibile telefonicamente al n. 0873 309415 - fax 0873 309449 o per posta elettronica al seguente indirizzo:

[l.mastrangelo@comune.vasto.ch.it](mailto:l.mastrangelo@comune.vasto.ch.it), per chiarimenti e per ulteriori informazioni.

Vasto, li 07/7/2016



Il Dirigente del III Settore  
Arch. Michele D'Annunzio